

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
Гімназії № 2 міста Новомосковська  
Протокол від 25.08.2023 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора  
Гімназії № 2 міста Новомосковська  
Оксана ЯСНОГОР  
Наказ від 12.09.2023 № 46



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
Гімназії № 2 міста Новомосковська  
на 2024 – 2028 роки

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні колегії  
управління освіти  
виконавчого комітету  
Новомосковської міської ради  
Протокол № 3  
Голова колегії  
Ірина ВЯСКОНЬ



## ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ Стратегії розвитку Гімназії № 2 міста Новомосковська	3
РОЗДІЛ 1. Концептуальні засади Стратегії розвитку закладу освіти. Виклики	4
РОЗДІЛ 2. Місія, візія, мета, завдання закладу освіти на період до 2029 року	14
РОЗДІЛ 3. Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	16
РОЗДІЛ 4. Очікувані результати. Моніторинг, корекція й оцінювання планування	26
РОЗДІЛ 5. Можливі ризики	27
ДОДАТКИ	28

## Анотація Стратегії розвитку Гімназії № 2 міста Новомосковська

Сьогодні освітній процес у нашій державі відбувається під звуки сирен, часто — під звуки обстрілів. Дехто взагалі втратив можливість навчатися.

Війна, вимушена міграція, з одного боку, і глобалізація та євроінтеграція, з іншого, — усе це вимагає змін у підходах до освіти і науки.

Ключовими викликами освітнього процесу в умовах війни педагогічні працівники називають нестабільні умови навчання, обмеженість способів організації навчально-пізнавальної діяльності, зниження мотивації та нестабільний психоемоційний стан учнів та вчителів.

Усупереч перешкодам освіта має стати ключем до відновлення відчуття надії і можливостей для майбутнього, допомагаючи людям знайти своє місце в нових реаліях.

Розробка Стратегії розвитку Гімназії № 2 міста Новомосковська (далі – гімназія) на 2024 – 2028 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи та інших нормативно-правових актів. Полягає в необхідності привести її у відповідність до європейських стандартів, перелаштувати надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання, розробити стратегію переходу до організації освітнього процесу у змішаному форматі, з урахуванням подолання освітніх втрат, збереження ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Стратегія розвитку гімназії – це фундамент, що визначає характер діяльності закладу освіти, визначає проблеми та напрямки розвитку, ставить завдання, обирає інструменти та коло виконавців.

Розробка Стратегії розвитку гімназії дозволить створити освітнє середовище, яка відповідатиме потребам та запитам громади, враховуватиме виклики і використовуватиме наші можливості.

## **РОЗДІЛ 1. Концептуальні засади Стратегії розвитку закладу освіти. Виклики**

Тип навчального закладу: Гімназія № 2 міста Новомосковська – комунальний заклад загальної середньої освіти, що забезпечує базову середню освіту та має структурний підрозділ – початкову школу, що забезпечує здобуття початкової освіти.

Мова навчання – українська.

Режим роботи – п'ятиденний.

Основними формами здобуття освіти є:

інституційна (очна (денна));

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Гімназія працює на основі визначених морально-етичних принципів та має певну культуру і філософію, які безпосередньо впливають на діяльність закладу освіти.

Принцип 1. Особистісно орієнтована освіта: в освітньому процесі, зважаючи на потреби інтереси і таланти людини, ми прагнемо, щоб кожен почувався цінним і здатним досягати бажаних результатів.

Принцип 2. Освіта, спрямована на утвердження української політичної нації та розвиток громадянського суспільства: освітнє середовище гімназії має виховувати повагу до української мови та культури, формувати громадянську відповідальність і свідомість, доброчесність, доброту та емпатію до оточення, повагу до гідності кожної людини, спадку української історії.

Принцип 3. Євроінтеграція і глобалізація: гімназійна освіта має підготувати здобувачів освіти до активної ролі у глобалізованому світі, популяризувати принципи толерантності та міжкультурної комунікації.

Принцип 4. Освіта формує світоглядні орієнтири, широту світосприйняття, глибину мислення.

Принцип 5. Освіта впродовж життя: створення умов для постійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Принцип 6. Безбар'ерна та інклюзивна освіта: незалежно від соціального статусу, етнічного походження, віку, особливих освітніх потреб, стану здоров'я чи статі, кожна людина має право на якісну освіту.

Принцип 7. Співпраця з громадою: освітня система гімназії має активно взаємодіяти із Новомосковською територіальною громадою, батьками, органами влади, приватним сектором та неприбутковими організаціями. Громада має пріоритезувати освіту, інвестувати у неї, усвідомлюючи, що це інвестиція у добробут мешканців міста.

Гімназія № 2 міста Новомосковська ставить перед собою стратегічні цілі.

**Стратегічна ціль № 1** – Здобувачі освіти навчаються в безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі.

**Операційні цілі:**

1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

**Стратегічна ціль № 2** – Учні здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів Нової української школи.

**Операційні цілі:**

1. Створення відкритої, прозорої, справедливої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Впровадження внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

**Стратегічна ціль № 3** – Діяльність педагогічних працівників направлена на формування ключових компетентностей здобувачів освіти та збереження ментального здоров'я.

**Операційні цілі:**

1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль № 4** – Ефективне управління закладом освіти здійснюється на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

**Операційні цілі:**

1. Розробка системи планування діяльності закладу, здійснення моніторингу виконання поставлених цілей і завдань.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

3. Ефективне впровадження кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з Новомосковською територіальною громадою.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль № 5** - Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі.

**Операційні цілі:**

1. Розробка навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти.
2. Розробити моделі та механізми впровадження STEM-освіти для початкової школи, гімназії.
3. Оснащення STEM-центру як майданчика проєктної діяльності в рамках впровадження STEM-освіти.
4. Удосконалення і запровадження ефективних форми організації освітнього процесу.
5. Розробка стратегії підготовки вчителів до впровадження курсів STEM-освітнього спрямування та запровадження відповідних освітніх програм.
6. Проведення моніторингу ефективності результатів експеримент.

**Стратегічна ціль № 6** – психологічна реабілітація дітей, підтримка родин захисників, ВПО; стабілізація психічного стану та підтримка ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу; охоплення всіх кіл травми, щоб підтримати психічне здоров'я на належному рівні

**Операційні цілі:**

1. Допомога здобувачам освіти за допомогою терапевтичного інструменту (іграшки) адаптуватися до сьогодення, шкільного навчання в умовах війни.
2. Зниження рівня стресу під час перебування у найпростішому укритті, перенести травмівний досвід на іграшку, впоратися із психотравмою і не застрягнути в ній.

**SWOT – аналіз діяльності закладу освіти  
для визначення перспектив розвитку**

SWOT – аналіз діяльності закладу освіти дозволяє визначити чотири категорії чинників, які визначають стратегічне планування:

- сильних
- і слабких сторін проєкту;
- можливостей, що відкриваються при його реалізації,
- та загроз (Threats), пов'язаних з його здійсненням

### **Сильні внутрішні сторони**

- Набутий позитивний досвід участі в експериментальній діяльності обласного рівня за темою «Створення системи шкільної медіаосвіти на основі принципів наскрізного навчання»
- Креативна, мобільна, гнучка, відкрита для постійного розвитку адміністрація гімназії
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (формальна та неформальна освіта)
- Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (наявність офіційного сайту, активної сторінки у соціальній мережі Facebook)
- Конкуреноспроможні вмотивовані педагогічні кадри
- Постійне підвищення рівня цифрової компетентності педагогічних працівників та якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання
- Розробка освітньої програми 5-6 класів адаптаційного циклу базової середньої освіти на 2023/2024 н.р. з перерозподілом годин інваріантної складової для викладання міжгалузевого інтегрованого курсу «STEM», виділення годин варіативного складника для курсу за вибором «Розвиток математичних здібностей»
- Розробка освітньої програми 7-9 класів з виділенням із варіативного складника курсів за вибором STEM-освітнього спрямування, індивідуальних консультацій та групових занять з природничих наук
- Зацікавлені здобувачі освіти
- Підтримка експериментальної діяльності з боку батьківської громадськості
- Створення креативного STEM - середовища гімназії
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації



- Взаємодія закладу освіти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно - ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти
- Створення сприятливих умов для роботи команди психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами
- Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
- Оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти критеріїв, процедур та правил оцінювання
- Проведення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти
- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності
- Використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
- Використання переважною більшістю педагогів ІКТ в освітньому процесі
- Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників відповідно до нормативних документів
- Активна та ефективна участь половини педагогів у дослідно-експериментальній роботі регіонального рівня «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі»
- Налагоджена співпраця через неформальні об'єднання (професійні спільноти) задля реалізації спільних проєктів
- Наявність розробленої стратегії розвитку, що враховує напрями діяльності гімназії
- Наявність річного плану, який реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється робочою групою
- Наявність розробленого та оприлюдненого Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти

- Здійснення щорічного комплексного самооцінювання за напрямками, результати якого враховуються у щорічному звіті керівника
- Організація роботи з формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- Розміщення актуальної інформації, забезпечення змістовного наповнення та регулярного оновлення офіційного сайту та сторінки в соціальних мережах
- Здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних працівників
- Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
- Ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з Новомосковською територіальною громадою
- Розробка та оприлюднення Положення про академічну доброчесність, поінформованість педагогів та учнівства про необхідність її дотримання

#### **Слабкі внутрішні сторони**

- Невідповідність матеріально-технічної бази гімназії сучасним вимогам
- Відсутність STEM-лабораторії
- Недоукомплектованість STEM-центру для забезпечення якісної природничо-математичної освіти
- Недостатній рівень профорієнтаційної роботи в гімназії
- Недостатній рівень організації учнівського самоврядування
- Низький рівень комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Необлаштованість території закладу та розташування приміщень, у тому числі наявність укриття, яке відповідає нормативним вимогам, задля організації безпечного освітнього середовища

- Необлаштованість робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників та місць відпочинку для учасників освітнього процесу
- Відсутність технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
- Нагальні потреби для перетворення слабких внутрішніх сторін у сильні сторони
- Модернізація організації харчування здобувачів освіти
- Облаштування навчальних кабінетів відповідно до Санітарного регламенту
- Оснащення навчальних кабінетів сучасним дидактичним обладнанням
- Забезпечення розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і території (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
- Облаштування ресурсної кімнати, оснащення її дидактичними засобами для осіб з особливими освітніми потребами
- Модернізація простору інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
- Створення STEM-лабораторії та мейкерського простору
- Розробка системи оцінювання результатів навчання у закладі освіти з урахуванням вимог компетентнісного підходу та застосуванням формульованого оцінювання, який потребує удосконалення
- Розробка системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Здійснення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію для виявлення освітніх втрат

- Здійснення адаптивного гнучкого планування з перерозподілом навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат
- Розробка стратегію адаптації освітнього процесу до роботи в умовах змішаного навчання
- Активізація роботи над формуванням та/або реалізацією індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за запитом батьків)
- Посилення роботи над створенням власних освітніх ресурсів, публікацій з професійної тематики та оприлюднення методичних розробок та навчально-методичних матеріалів
- Посилення комунікації та налагодження тісної співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- Посилення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності закладу освіти
- Сприяння розробленню та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за формами здобуття освіти, для осіб з особливими освітніми потребами, у роботі з обдарованими дітьми
- Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

### **Можливості**

- Співпраця з КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР», Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка», Українським національним університетом науки і технологій
- Налагодження зв'язків з підприємствами промислової інфраструктури міста Новомосковська: ПАТ «Інтерпайп Новомосковський трубний завод», ТОВ «УТИЛІТА» та іншими

- Пошук стейкхолдерів для впровадження інноваційних проєктів
- Наявність корпоративної конкуренції щодо участі в експериментальній роботі обласного рівня серед ЗЗСО міста Новомосковська
- Співпраця з Центром позашкільної роботи міста Новомосковська
- Співпраця з молодіжними та громадськими організаціями міста
- Проведення тренінгів для закладів загальної середньої освіти міста, які здійснюють експериментальну діяльність
- Можливість участі здобувачів освіти в творчих конкурсах регіонального рівня
- Презентація професійної майстерності педагогічних працівників на науково-практичних та методичних заходах регіонального та всеукраїнського рівнів

### **Загрози**

- Організація освітнього процесу, у т.ч. експериментальної роботи в умовах воєнного стану
- Низький рівень зовнішньої підтримки експериментальної діяльності і втрата її мотиваційної функції
- Брак коштів на розвиток матеріально-технічної бази гімназії для якісної організації освітнього процесу, у т.ч. STEM – освіти
- Низький рівень активності громади міста
- Відсутність фінансової автономії гімназії

## **РОЗДІЛ 2. Місія, візія, мета, завдання закладу освіти на період до 2029 року**

**Місія** визначає ідентичність Гімназії № 2 міста Новомосковська: кожен здобувач забезпечений якісною освітою, спрямованою на академічний ріст, розвиток критичного мислення, соціальних навичок та емоційного благополуччя.

**Візія** окреслює майбутні задуми та напрямки розвитку гімназії, які є глобальною мрією.

Гімназія № 2 – школа співпраці, уміння жити і працювати з тими, хто поруч.

Гімназія № 2 – заклад освіти з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Гімназія № 2 – заклад освіти, зосереджений на компетентностях здобувачів освіти, а не на академічних знаннях.

Гімназія № 2 – майданчик для впровадження інноваційних проєктів в рамках дослідно-експериментальної діяльності.

Гімназія №2 – заклад освіти, націлений на співпрацю в єдиному освітньому просторі.

Гімназія №2 – успішний вчитель та успішний випускник, здатний свідомо обрати професію, побудувати особисту кар'єру та власне життя.

**Метою** Стратегії є визначення пріоритетних напрямів і завдань розвитку закладу освіти на період до 2029 року, реалізація яких забезпечить втілення місії та візії гімназії.

Для досягнення мети потрібно виконати такі завдання:

- регулювання відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття початкової та базової загальної середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу освіти;
- забезпечення якості освіти та якості освітнього середовища;
- визначення структури та змісту освітньої програми;
- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

### **РОЗДІЛ 3. Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу освіти**

#### **3.1. Проєкт «Безпечне, сучасне та інклюзивне освітнє середовище Гімназії №2 міста Новомосковська: нові виміри безпеки»**

##### **Постановка проблеми**

У збройних конфліктах питання збереження закладів освіти як безпечного простору є надзвичайно гострим. У 2015 році ООН розробила Декларацію про безпеку шкіл, яку станом на 2022 рік підписало 109 країн.

Під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для керівника закладу освіти.

У межах реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, пріоритетним завданням залишається створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, задоволення особливих освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу, створення інклюзивного освітнього середовища. Необхідними умовами формування інклюзивного середовища в гімназії є подолання соціальних та психологічних бар'єрів, впровадження педагогіки партнерства, створення універсального дизайну та розумних пристосувань в межах безбар'єрного фізичного простору.

**Мета проєкту:** організація навчання здобувачів освіти в безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі.

##### **Завдання:**

1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

**Напрямки реалізації:**

1. Облаштування безпечного фізичного простору для перебування учнів та працівників.
2. Розробка та запровадження чітких процедур реагування/поведінки, знання цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями в умовах змішаного навчання.
3. Налагодження та підтримка партнерства з батьками.
4. Антибулінгова політика
5. Розробка Програми підтримки ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.
6. Створення інклюзивного середовища.

**Очікувані результати:**

1. Розроблено кодекс безпечного освітнього середовища, який регулює всі напрями діяльності закладу щодо порушень прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки та втручання в ситуації, коли може виникати загроза її життю, здоров'ю та благополуччю.
2. Облаштовано найпростіше укриття, яке дозволить перейти на формат змішаного навчання.
3. Удосконалено систему профілактичної роботи в закладі; допомоги здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів.
4. Створено розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір.
5. Облаштовано ресурсна кімната та медіатека.
6. Організовано змістовне дозвілля та відпочинок здобувачів освіти.

**Шляхи реалізації проєкту (Додаток А)****3.2. Проєкт «Подолання освітніх втрат й освітніх розривів на рівні загальної середньої освіти в Гімназії №2 міста Новомосковська»****Постановка проблеми**

У безпрецедентно складних обставинах, у яких перебуває вітчизняна освіта протягом останніх трьох років унаслідок спочатку пандемії COVID-19, а



потім широкомасштабної військової агресії росії, освітяни роблять усе можливе, щоб забезпечити право молодого покоління на освіту. Водночас навіть інтуїтивно всі усвідомлюють, що проблеми в галузі освіти наростають, а успішність учнівства знижується.

З огляду на те, що освіту в Україні розуміють як єдність навчання, виховання, розвитку й соціалізації особистості, втрати в освіті не варто ототожнювати лише з навчальними втратами. У широкому сенсі освітні втрати означають втрату можливостей для всебічного розвитку учнів – інтелектуального, соціального, емоційного, психологічного тощо.

**Мета проєкту:** актуалізація питання щодо проведення діагностики освітніх втрат і освітніх розривів, які є наслідком пандемії COVID-19 та війни в Україні, а також механізмів їх подолання.

**Завдання проєкту:**

1. Комплексна підтримка дітей в умовах війни.
2. Організація освітнього процесу з надолуження навчальних прогалин.
3. Робота над забезпечення здобувачів освіти ресурсами та інфраструктурою закладу освіти.
4. Побудова системи психологічної підтримки.

**Напрямки реалізації:**

1. Управлінський аспект в організації роботи з подолання освітніх втрат.
2. Організація роботи з подолання навчальних втрат.
3. Організація роботи з подолання виховних втрат.
4. Організація роботи з подолання психологічних втрат.

**Очікувані результати:**

1. Подолання освітніх втрат.
2. Підтримка ментального здоров'я здобувачів освіти.

**Шляхи реалізації проєкту (Додаток Б)**

### **3.3. Проєкт «Професіоналізм педагогічних працівників – запорука формування ключових компетентностей здобувачів освіти та збереження ментального здоров'я»**

#### **Постановка проблеми**

**Мета:** перехід від школи знань до школи компетентностей

#### **Завдання:**

1. Набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.
2. Визначення чітких орієнтирів власного професійного розвитку педагогічних працівників.
3. Організація навчання та виховання учнів під час здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти шляхом формування у них ключових компетентностей і світогляду на основі загальнолюдських і національних цінностей, а також розвитку інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, необхідних для успішної самореалізації та продовження навчання.

#### **Напрямки реалізації:**

1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

#### **Шляхи реалізації проєкту (додаток В)**

### **3.4. Проєкт «Антикризовий менеджмент в Гімназії № 2 міста Новомосковська»**

#### **Постановка проблеми**

Управління виникає як необхідна умова для життєдіяльності людей, які колективно вирішують конкретні завдання. В умовах сучасних перетворень характер процесу управління навчанням, вихованням і розвитком особистості став орієнтуватися на кінцеві результати, що передбачає пошук шляхів оновлення принципів, методів, змісту управління.

Глобальні зміни у системі освіти України на сучасному етапі вимагають нових підходів до управління закладами загальної середньої освіти. Сучасні вимоги до школи потребують високого рівня професійної компетентності всіх учасників освітнього процесу, а особливо – керівника закладу освіти та його заступників.

Актуальним є питання антикризового управління, яке є управлінням системами у стані дисбалансу, включає сукупність процедур, методів, прийомів, спрямованих на розпізнавання криз, їхню профілактику, створення умов для зниження негативного впливу та подолання наслідків.

Управлінські процеси полягають в тому, щоб відпрацювати вміння організувати управлінську діяльність таким чином, щоб не лише зберегти систему, а й отримати певний досвід роботи у кризовий період.

Задача адміністративних працівників: перетворення зовнішнього завдання закладу освіти у внутрішню мету, а потім перетворення цієї мети в зовнішні завдання для працівників закладу освіти.

**Мета проєкту:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

#### **Завдання:**

- оволодіння ефективними методиками антикризового менеджменту;
- побудова стратегії розвитку Гімназії № 2;
- побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування управлінських компетенцій для налагодження ефективної культури взаємодії;
- розвиток навичок та пошук інструментів для управління адміністративними проектами;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей;
- сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів;
- удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

#### **Напрямки управлінських процесів в Гімназії № 2:**

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

#### **Очікувані результати:**

- стабільність кадрового складу Гімназії № 2;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу;

- реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи»;
- створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно - комунікаційних технологій;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проектів;
- формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.

#### **Шляхи реалізації проєкту (додаток Г).**

### **3.5. Проєкт «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі»**

#### **Постановка проблеми**

STEM-освіта є одним із актуальних напрямків інноваційного розвитку української школи та особливо актуальним для освіти індустріального Дніпропетровського регіону.

Основними напрямками розвитку екосистеми STEM вважаються: розвиток інфраструктури, розширення соціального діалогу між освітою та стейкхолдерами, розробка навчально-методичного забезпечення реалізації освітніх програм та курсів.

Регіональний простір STEM-освіти включає мережу зацікавлених закладів освіти різних типів, STEM-центрів, STEM-амбасад; спільноту ранніх послідовників інновації, STEM-педагогів, та власне зміст - освітні програми STEM-спрямування для розвитку та кар'єрного супроводу молоді.

Головною рушійною силою інноваційної діяльності є вчитель, оскільки суб'єктивний чинник є вирішальним під час впровадження і поширення

нововведень. Педагог-новатор є їх носієм, творцем, модифікатором. Він має широкі можливості і необмежене поле діяльності, оскільки на практиці переконується в ефективності наявних освітніх методик і може коригувати їх, проводити докладну структуризацію досліджень освітнього процесу, створювати нові методики. Основна умова такої діяльності — інноваційний потенціал педагога.

Якість освіти багато в чому визначається компетентністю та рівнем професійної діяльності вчителя, тому впровадження дослідно-експериментальної роботи з розробки та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти значною мірою базується на підготовці вчителя до викладання на принципах трансдисциплінарності, підвищенні його професійної компетентності.

**Мета** - розробити, науково обґрунтувати та експериментально перевірити навчально-методичне забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі.

#### **Завдання**

- Розробка навчально-методичне забезпечення STEM-освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти;
- Розробити моделі та механізми впровадження STEM-освіти для початкової школи, гімназії.
- Оснащення STEM-центру як майданчика проєктної діяльності в рамках впровадження STEM-освіти.
- Удосконалення і запровадження ефективних форми організації освітнього процесу.
- Розробка стратегії підготовки вчителів до впровадження курсів STEM-освітнього спрямування та запровадження відповідних освітніх програм.
- Проведення моніторингу ефективності результатів експерименту.

#### **Напрямки реалізації**

- Наукова робота

- Моніторингові дослідження в межах експерименту
- Матеріально-технічне забезпечення впровадження експерименту
- Кадрове забезпечення впровадження експерименту
- Методична робота
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- Інформаційне забезпечення впровадження експерименту
- Організаційна робота

#### **Очікувані результати**

- Апробація навчально-методичного забезпечення впровадження STEM-освіти
- Участь у розробці варіантів програм для початкової школи, гімназії
- Впровадження новітніх форм і методів упровадження STEM-освіти
- Участь у моніторингових дослідженнях щодо оцінювання рівнів розвитку STEM-компетентностей суб'єктів освітнього процесу, їх ставлення до предметів STEM-освітнього спрямування, вибору професій STEM
- Участь у створенні освітньої платформи сучасної STEM-освіти
- Популяризація кращого педагогічного досвіду впровадження STEM-освіти

#### **Шляхи реалізації проєкту (Додаток Д)**

### **3.6. Проєкт «Обійми Хібукі: долаємо стреси»**

#### **Постановка проблеми**

Під час активних воєнних дій в Україні переймаємо досвід Ізраїлю. Хібукі вже трансформувалося не лише в повноцінну терапевтичну методику, а й успішно застосовується в школах як психологічний та дієвий педагогічний інструмент, який став частиною програми СЕЕН. Хібукі дозволяє швидко й ефективно здійснювати будь-яку адаптацію (переїзд, інша школа, перехід із садочка до школи чи з молодшої школи до середньої тощо, в інший клас).

Тож і після перемоги України Хібукі залишиться дієвим інструментом психологів та педагогів.

**Мета** - психологічна реабілітація дітей, підтримка родин захисників, ВПО; стабілізація психічного стану та підтримка ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу; охоплення всіх кіл травми, щоб підтримати психічне здоров'я на належному рівні.

**Завдання**

- Допомога здобувачам освіти адаптуватися до сьогодення, шкільного навчання в умовах війни за допомогою терапевтичного інструменту (іграшки).
- Зниження рівня стресу під час перебування у найпростішому укритті.
- Перенесення травмивного досвіду на іграшку, робота з психотравмою.

**Напрямки реалізації**

- Організація роботи з усіма учасниками освітнього процесу
- Пошук стейкхолдерів щодо залучення ресурсів для реалізації проєкту
- Активна робота з громадськими організаціями міжнародного та регіонального рівнів

**Очікувані результати**

- Підвищення рівня успішності засвоєння навчального матеріалу через зниження ситуативної та загальної тривожності
- Прискорення процесу адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу
- Сформованість зовнішньої опори при засвоєнні знань проживання травмуючих подій, стресових ситуацій
- Сформованість СЕН (соціально-емоційних навичок) здобувачів освіти
- Підтримка ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу

**Шляхи реалізації проєкту (Додаток Є).**



#### **РОЗДІЛ 4. Очікувані результати.**

##### **Моніторинг, корекція й оцінювання планування**

##### **Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку Гімназії № 2 міста Новомосковська:**

- створення безпечного, сучасного та інклюзивного освітнього середовища;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти);
- подолання освітніх втрат;
- підвищення рівня компетентностей здобувачів освіти;
- забезпечення ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу;
- оновлення інфраструктури закладу освіти в рамках реалізації дослідно-експериментальної роботи з впровадження STEM-освіти;
- посилення позитивного іміджу гімназії в Новомосковській територіальній громаді;
- пошук стейкхолдерів та розширення ділових партнерських зв'язків;
- підвищення конкурентоздатності закладу освіти.

##### **Моніторинг, корекція й оцінювання планування**

- системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти;
- участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг;
- щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності гімназії.

## РОЗДІЛ 5. Можливі ризики

### **Зовнішні можливі ризики:**

- зміни у законодавстві;
- відсутність/недосконалість нормативно-правових актів у галузі освіти;
- недосконалість стандартів освіти;
- відсутність/недосконалість діагностичного інструментарію з подолання освітніх втрат;
- непланові/непередбачені рішення засновника або уповноваженого органу;
- недостатній рівень фінансування;
- відсутність фінансової автономії закладу освіти;
- кризові суспільно-політичні, соціально-економічні явища.

### **Внутрішні ризики:**

- недостатня готовність та сформованість компетентностей педагогічних працівників для роботи в умовах нових викликів;
- недостатнє розуміння та готовність роботи відповідно до Концепції Нової української школи;
- низький рівень матеріальної та моральної мотивації педагогічних працівників;
- нестача педагогічних кадрів;
- низький рівень матеріально-технічного забезпечення організації освітнього процесу.

**Шляхи реалізації проєкту**  
**«Безпечне, сучасне та інклюзивне освітнє середовище**  
**Гімназії №2 міста Новомосковська: нові виміри безпеки»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
<b>1.</b>	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
1.1.	Облаштування території закладу			
1.1.1.	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб	2025 рік	Керівник закладу	
1.1.2.	Освітлення території у нічний час	2026 рік	Керівник закладу	
1.1.3.	Допуск у приміщення гімназії виключно учасників освітнього процесу	2027 рік	Керівник закладу	
1.1.4.	Облаштування спортивних майданчиків з твердим покриттям	2028 рік	Керівник закладу	
1.2.	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Постійно	Керівник закладу	
1.3.	Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу	2024 рік	Керівник закладу	
1.4.	Створення достатньої кількості приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	2024 рік	Керівник закладу	
1.5.	Обладнання кабінетів засобами навчання	Поступово 2025-2028		

	відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	роки		
1.6.	Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Постійно	Керівник закладу	
1.7.	Розробка протоколів безпеки для учнів різного віку щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті	Січень 2024 року	Робоча група	
1.8.	Функціонування Класу безпеки задля інформування учнів про правила мінної безпеки, проведення заходів із залученням представників ДСНС	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
1.9.	Забезпечення проходження працівниками гімназії навчань з надання першої невідкладної допомоги	I півріччя 2024 року	Педагогічні працівники	
1.10.	Відпрацювання дій у разі нещасного випадку у встановленому законодавством порядку	1 раз на семестр, щороку	Керівник закладу, педагогічні працівники	
1.11.	Організація харчування, яке сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Постійно	Керівник закладу	
1.12.	Обладнання комп'ютерної техніки технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	2024 рік	Керівник закладу	
1.13.	Організація роботи зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу	Постійно	Класні керівники, учитель інформатики	

	та безпечного використання мережі Інтернет			
1.14.	Налагодження системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Постійно	Заступник керівника, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, педагогічні працівники	
2.	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
2.1.	Розробка і впровадження антибулінгової політики (складання плану заходів з протидії булінгу (цькуванню) на період 2024-2027 років)	Січень 2024 року	Робоча група	
2.2.	Реалізація заходів із запобігання проявам дискримінації	Постійно	Класні керівники	
2.3.	Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	За потребою	Адміністрація закладу, соціальний педагог	
2.4.	Організація роботи психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншим формам насильства	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог, педагогічні працівники	
2.5.	Розробка та реалізація Програми збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу	Січень 2024 року	Робоча група, практичний психолог, класні керівники	

**Шляхи реалізації проєкту**  
**«Подолання освітніх втрат й освітніх розривів**  
**на рівні загальної середньої освіти в Гімназії № 2 міста Новомосковська»**

	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
1.	<b>Управлінський аспект</b>			
1.1.	Опрацювання Рішення Комітету з питань освіти, науки та інновацій від 07.06.2023 року «Про затвердження Рекомендацій слухань у Комітеті на тему: «Освітні втрати й освітній розриви на рівні загальної середньої освіти: вимірювання та механізми подолання»	Січень 2024 року	Заступник керівника, педагогічні працівники	
1.2.	Організація методичної підготовки вчителів до роботи з учнями, які мають освітні втрати	Січень 2024 року	Адміністрація	
1.3.	Створення робочої групи з розробки стратегії адаптації освітнього процесу до роботи в умовах зміни режимів навчання	Січень 2024 року	Педагогічний колектив	
1.4.	Розробка проєкту стратегії адаптації освітнього процесу до роботи в умовах зміни режимів навчання	Січень 2024 року	Робоча група	
1.5.	Проведення педагогічної ради з включенням до порядку денного питання освітніх втрат й освітніх розривів та затвердження стратегії адаптації освітнього процесу до	Лютий 2024 року	Педагогічний колектив	

	роботи в умовах зміни режимів навчання			
<b>2</b>	<b>Організації роботи з компенсації навчальних втрат</b>			
2.1.	Аналіз навчальних програм з метою виокремлення ядра знань предметів інваріантної частини, яким учні повинні володіти для переходу в наступний клас	Серпень 2024 р.	Педагогічні працівники	
2.2.	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти 5, 7, 9 класів з української мови та математики на платформі «Всеукраїнська школа онлайн»	Вересень 2024 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.3.	Проведення діагностичного тестування з предметів інваріантної складової освітньої програми гімназії	Вересень 2024 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.4.	Адаптивне гнучке календарно-тематичне планування з перерозподілом годин між темами, коригування змісту та результатів навчання з урахуванням виявлених прогалин та освітніх втрат	Вересень 2024 р.	Педагогічні працівники	
2.5.	Максимальне використання варіативної складової освітнього програми через організацію індивідуальних консультацій як потенційного інструменту для подолання освітніх втрат	2024-2028	Адміністрація	
2.6.	Актуалізація бази даних про здобувачів освіти гімназії	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
2.7.	Диференціація у підходах в організації освітнього процесу для різних категорій	Протягом року	Педагогічні працівники	

	здобувачів освіти, які проживають на контрольованих Україною територіях, на тимчасово окупованих територіях, на територіях інших країн тощо			
2.8.	Напрацювання якісного освітнього контенту з ключових навчальних тем, які потребують надолуження	Протягом року	Педагогічні працівники	
<b>3.</b>	<b>Організація роботи з компенсації виховних втрат</b>			
3.1.	Популяризація культурних та національно-мистецьких традицій українського народу, пам'яток історії, культури, експозицій музеїв в роботі учителів-предметників та класних керівників	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники, класні керівники	
3.2.	Міжпредметна інтеграція з піднесення патріотизму в учнівському середовищі	Постійно	Педагогічні працівники	
3.3.	Залучення здобувачів освіти до волонтерських ініціатив, добровільної діяльності	Постійно	Класні керівники	
<b>4.</b>	<b>Організація роботи з компенсації психологічних втрат</b>			
4.1.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу	За програмою підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники	
4.2.	Організація роботи з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу	Протягом року	Практичний психолог, педагогічні працівники	
4.3.	Раннє виявлення ознак психологічної травми та інших психологічних станів, попередження прояву посттравматичного стресового розладу, депресій	Протягом року	Практичний психолог, педагогічні працівники, класні керівники	
4.4.	Організація роботи з попередження девіантної	Протягом року	Практичний психолог,	



	поведінки та профілактики суїциду серед здобувачів освіти, які пережили психотравмуючі події		педагогічні працівники, класні керівники	
4.5.	Формування соціально-емоційних навичок здобувачів освіти, розвиток їх індивідуальних здібностей, що важливі для академічних успіхів, конкурентноспроможності та активної громадянської позиції	Протягом року	Практичний психолог, педагогічні працівники, класні керівники	

**Шляхи реалізації проєкту**  
**«Професіоналізм педагогічних працівників –**  
**запорука формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  
**та збереження ментального здоров'я»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
<b>1.</b>	<b>Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
1.1.	Складання календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, аналіз її результативність	Серпень, червень щороку	Педагогічні працівники	
1.2.	Використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у т.ч. технологій дистанційного навчання	Постійно	Педагогічні працівники	
1.3.	Участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складання завдання, перевірка роботи, надання консультацій, проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстеження результатів	За потребою	Педагогічні працівники	
1.4.	Створення та використання власних освітніх ресурсів, публікації професійної тематики та оприлюднення методичних розробок	Постійно	Педагогічні працівники	
1.5.	Використання змісту предметів, інтегрованих	Постійно	Педагогічні працівники	

	змістових ліній для формування суспільних цінностей			
1.6.	Застосування цифрових технологій в освітньому процесі	Постійно	Педагогічні працівники	
2.	<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
2.1.	Забезпечення власного професійного розвитку з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами, надання психологічної підтримки здобувачам освіти	За планом підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники	
2.2.	Участь в інноваційній та експериментальній роботі регіонального/ всеукраїнського рівня	За планом експериментальної роботи	Заступник керівника, педагогічні працівники	
2.3.	Залучення до експертної діяльності в сфері загальної середньої освіти	За запитом, за ініціативою педагога	Педагогічні працівники	
3.	<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
3.1.	Організація дієвого учнівського самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти	2024 рік	Педагог-організатор, класні керівники	
3.2.	Використання форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосування особистісно орієнтованого підходу	Постійно	Педагогічні працівники	
3.3.	Налагодження конструктивної комунікації	Постійно	Педагогічні працівники	

	педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах			
3.4.	Професійна співпраця та обмін досвідом	Постійно	Педагогічні працівники	
4.	<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
4.1.	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Постійно	Педагогічні працівники	
4.2.	Формування культури академічної доброчесності здобувачами освіти, інформування учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	Постійно	Педагогічні працівники	

**Шляхи реалізації проєкту**  
**«Антикризовий менеджмент в Гімназії № 2 міста Новомосковська»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
1.	<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності гімназії, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
1.1	<b>Наявність стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності</b>			
1.1.1.	Розробка стратегії розвитку Гімназії № 2 міста Новомосковська	Серпень-вересень 2023	Члени робочої групи	
1.1.2.	Ознайомлення учасників освітнього процесу зі змістом стратегії розвитку закладу освіти	Грудень 2023	Адміністрація, педагогічні працівники	
1.1.3.	Оприлюднення документа на офіційному веб-сайті	Грудень 2023	Відповідальна особа за наповнення сайту	
1.1.4.	Моніторинг досягнення цілей стратегії розвитку закладу освіти	Квітень Кожного року	Моніторингова група	
1.1.5.	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Перегляд та оновлення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гімназії № 2 міста Новомосковська	Січень-лютий 2024 року	Робоча група	
1.1.6.	Оприлюднення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на офіційному сайті закладу	Березень 2024	Заступник керівника	
1.2.	<b>Річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку</b>			

1.2.1.	Розробка річного плану відповідно до Стратегії розвитку	Травень – серпень кожного року	Робоча група	
1.2.2.	Розробка освітньої програми Гімназії № 2 у відповідності до Стратегії розвитку	Травень – серпень кожного року	Робоча група	
1.2.3.	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію освітньої програми, річного плану та стратегії розвитку закладу	Протягом кожного навчального року	Керівник закладу, заступник керівника	
1.2.4.	Аналіз виконання річного плану через комплексне самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти	Березень-квітень кожного року	Керівник закладу, моніторингова група	
1.2.5.	Підготовка річного звіту керівника закладу	Травень кожного року	Керівник	
1.2.6.	Оприлюднення річного звіту, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання	Червень кожного року	Керівник, заступник	
1.3.	<b>Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</b>			
1.3.1.	Аналіз відповідності матеріально-технічного стану закладу освіти поставленій меті діяльності	Постійно	Керівник закладу, робоча група	
1.3.2.	Вивчення потреб учасників освітнього процесу, проведення анкетування	Щорічно, вересень-жовтень	Адміністрація	
1.3.3.	Складання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	Щорічно, травень	Керівник закладу, завгосп	

1.3.4.	Спрямування до запитів засновника про фінансування для створення належних умов для організації освітнього процесу	Щорічно	Керівник	
1.3.5.	Повне та своєчасне розміщення на офіційному сайті кошторису і фінансового звіту про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів	До 1 числа кожного місяця	Керівник	
2.	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
2.1.	<b>Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</b>			
2.1.1.	Організація доступу учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо	постійно	Адміністрація закладу освіти	
2.1.2.	Розгляд звернень учасників освітнього процесу	За потребою	Керівник	
2.2.	<b>Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>			
2.2.1.	Забезпечення наявності майданчиків (ресурсів) для інформування: офіційний веб-сайт гімназії; сторінка у соціальній мережі Facebook	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.2.2.	Забезпечення відповідності структури та змісту інформації на офіційному сайті гімназії вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Заступник керівника	

2.2.3.	Регулярне оновлення інформації на офіційному сайті гімназії	На перше число кожного місяця	Заступник керівника	
2.2.4.	Регулярне оновлення інформації на сторінці у соціальній мережі	Не рідше одного разу на тиждень	Педагог-організатор, педагогічні працівники	
2.2.5.	Організація і проведення батьківських зборів з метою комунікації між педагогами та батьками	4 рази на рік	Адміністрація, класні керівники	
3.	<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
3.1.	<b>Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b>			
3.1.1.	Комплектація педагогічними та іншими працівниками закладу освіти у відповідності до штатного розпису на виконання освітньої програми	Квітень, серпень кожного року	Адміністрація, робоча група	
3.1.2.	Залучення ресурсів пошуку кадрів, оцінка їх ефективності	У разі потреби	Керівник	
3.2.	<b>Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b>			
3.2.1.	Оновлення Положення про принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників, визначення чітких критеріїв	До січня 2025 року	Робоча група	
3.2.2.	Оприлюднення Положення про принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників	Січень 2025 року	Керівник	
3.2.3.	Застосування заходів морального та матеріального заохочення	Постійно	Керівник	
3.3.	<b>Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>			
3.3.1.	Ознайомлення з Положенням про організацію підвищення	Січень 2024 року	Заступник керівника, педагогічні	



	кваліфікації педагогічних працівників гімназії		працівники	
3.3.2.	Облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за поточний рік	До 25 грудня кожного року	Заступник керівника, педагогічні працівники	
3.3.3.	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на наступний календарний рік	До 25 грудня, щороку	Заступник керівника, педагогічні працівники	
3.3.4.	Розгляд питань професійного вдосконалення на засіданнях педагогічної ради	Січень, щороку	Адміністрація, педагогічні працівники	
3.3.5.	Інформування педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення	Серпень, щороку	Заступник керівника	
4.	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
4.1.	<b>Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</b>			
4.1.1.	Оновлення посадових інструкцій педагогічних та інших працівників відповідно до Професійного стандарту вчителя ЗЗСО	До 01 вересня 2024 року	Керівник	
4.1.2.	Оновлення та оприлюднення правил поведінки здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання	Січень 2024 року	Робоча група	
4.1.3.	Розробка, схвалення та оприлюднення освітньої програми гімназії	Травень-серпень, щороку	Робоча група	
4.2.	<b>Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b>			
4.2.1.	Робота електронної скриньки для учасників освітнього процесу щодо	Постійно	Адміністрація	

	внесення пропозицій до ухвалення управлінських рішень			
4.2.2.	Розгляд пропозицій від учасників освітнього процесу та врахування їх при прийнятті управлінських рішень	При надходженні пропозицій	Адміністрація	
4.3.	<b>Створення умов для розвитку громадського самоврядування</b>			
4.3.1.	Розбудова учнівського самоврядування гімназії	2024-2025 роки	Педагог-організатор, педагогічні працівники, здобувачі освіти	
4.3.2.	Загальні збори (конференція) Гімназії № 2	Один раз на рік	Керівник	
4.3.3.	Залучення здобувачів освіти, батьків або інших представників здобувачів освіти до розробки важливих політик/процедур: освітня програма гімназії; правила поведінки здобувачів освіти тощо	Постійно	Робоча група	
4.4.	<b>Сприяння виявленню громадської активності та ініціатив учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади</b>			
4.4.1.	Реалізація ініціатив учасників освітнього процесу	Постійно	Учасники освітнього процесу	
4.4.2.	Залучення закладу освіти до життя громади через участь у заходах громади міста Новомосковська	Постійно	Учасники освітнього процесу	
4.4.3.	Участь у міжнародних проєктах	За необхідністю	Робоча група	
4.5.	<b>Відповідність режиму роботи закладу освіти та розкладу занять віковим особливостям здобувачів освіти, їхнім освітнім потребам</b>			
4.5.1.	Схвалення режиму роботи гімназії у відповідності до вікових особливостей здобувачів освіти	Серпень, щорічно	Педагогічна рада	

	педагогічною радою та введення його в дію наказом керівника			
4.5.2.	Моніторинг відповідності розкладу занять освітній програмі гімназії та Санітарному регламенту	Серпень, щороку	Заступник керівника	
4.5.3.	Використання автоматизованих систем для складання розкладу	Кожного року	Заступник керівника	
4.5.4.	Робота в автоматизованій системі «АІКОМ»	Постійно	Відповідальна особа	
4.5.5.	Перехід на платформу дистанційної освіти Eddy відповідно до Інструкції з ведення ділової документації в електронній формі	Вересень 2023 року	Адміністрація, педагогічні працівники	
4.6.	<b>Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</b>			
4.6.1.	Організація індивідуальної форми здобуття освіти	За заявами батьків	Адміністрація	
4.6.2.	Розробка індивідуальних навчальних планів для учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою	За заявами батьків	Заступник керівника, педагогічні працівники	
4.6.3.	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	За запитом батьків	Педагогічні працівники	
4.6.4.	Розгляд питання щодо реалізації індивідуальних навчальних планів на засіданнях педагогічної ради	За потребою	Педагогічна рада	
5.	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
5.1.	<b>Впровадження політики академічної доброчесності</b>			
5.1.1.	Оприлюднення Положення про академічну доброчесність на офіційному веб-сайті	Жовтень 2023 року	Відповідальна особа	
5.1.2.	Опрацювання педагогічними працівниками Положення про академічну доброчесність	Листопад 2023 року	Заступник керівника, педагогічні працівники	

5.1.3.	Ознайомлення здобувачів освіти з Положенням про академічну доброчесність	Листопад 2023 року	Класні керівники	
5.1.4.	Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Січень 2024 року	Заступник керівника, педагогічні працівники	
5.1.5.	Проведення роз'яснювальної роботи для формування та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
5.1.6.	Робота Комісії з порушення академічної доброчесності	За фактами порушення академічної доброчесності	Члени Комісії	
5.2.	<b>Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>			
5.2.1.	Ознайомлення педагогічних працівників з вимогами антикорупційного законодавства	Щороку	Керівник	
5.2.2.	Видання наказу «Про призначення відповідальної особи з питань запобігання та протидії корупції»	Серпень, щороку	Керівник	
5.2.3.	Створення розділу на офіційному сайті «Антикорупційна діяльність»	Лютий 2024 року	Відповідальна особа	
5.2.4.	Впровадження антикорупційних практик для негативного ставлення до корупції серед педагогічних працівників	Один раз на семестр	Заступник керівника	
5.2.5.	Проведення інформаційних та просвітницьких заходів для негативного ставлення до корупції серед здобувачів освіти, батьків #освітабезкорупції	Один раз на семестр	Класні керівники	
5.2.6.	Розробка навчальних та інформаційних матеріалів	Постійно	Педагогічні працівники	

	для формування негативного ставлення до корупції для використання під час освітнього процесу			
5.2.5.	Робота постійно діючого семінару «Антикорупційні активності в дії» для навчання педагогічних працівників	Один раз на рік	Керівник творчої групи	

**Шляхи реалізації проєкту**  
**«Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення**  
**STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
1.	<b>III. Формувальний етап</b> (червень 2023р. – травень 2024 р.)			
1.1.	Участь в експериментальній перевірці ефективності розроблених експериментальних моделей STEM-освіти	Вересень-грудень 2023 року	Координатор експерименту	
1.2.	Експериментальна перевірка ефективності концепції впровадження STEM-освіти в гімназії	Січень – травень 2024 року	Координатор експерименту	
1.3.	Підготовка педагогів до реалізації мети та завдань дослідно-експериментальної роботи через систему семінарів-практикумів, круглих столів тощо	Один раз на півріччя	Координатор експерименту	
1.4.	Апробація авторських навчальних програм інтегрованої STEM-освіти для учнів молодших і середніх класів, STEM-освітніх спецкурсів, факультативів та відповідних методичних рекомендацій для вчителів, методичних посібників з окремих проблем STEM-освіти	2024	Викладачі курсу «STEM»	
1.5.	Координація зусиль науковців і педагогів різних ланок освіти (заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти,	Упродовж року	Педагогічні працівники	

	заклади вищої освіти) з метою поширення STEM-освітніх практик			
1.6.	Розширення електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки експерименту з упровадження STEM-освітніх практик і поширення кращого педагогічного досвіду	Упродовж року	Координатор експерименту	
1.7.	Забезпечення розвитку STEM-компетентностей здобувачів освіти гімназії через розробку і запровадження низки освітніх заходів	Упродовж року	Педагогічні працівники	
1.8.	Здійснення моніторингу розвитку STEM-компетентностей учасників освітнього процесу, залучених до участі в дослідно-експериментальній роботі	За графіком КЗВО «ДАНУ» ДОР»	Моніторингова група	
1.9.	Здійснення моніторингу ставлення здобувачів освіти гімназії до предметів STEM-освітнього спрямування, вибору професій STEM	За графіком КЗВО «ДАНУ» ДОР»	Моніторингова група	
1.10.	Здійснення моніторингу екосистеми STEM-освітнього середовища гімназії	Січень-лютий 2024	Моніторингова група	
1.11.	Оснащення STEM-лабораторії гімназії	Упродовж року	Керівник закладу	
1.12.	Участь у проведенні методологічного семінару з питань розвитку системи STEM-освіти	За графіком КЗВО «ДАНУ» ДОР»	STEM-педагоги	
1.13.	Підведення підсумків III (формульовального) етапу дослідно-експериментальної роботи	Червень 2024 року	Координатор експерименту	

2.	<b>IV. Узагальнювальний етап</b> (червень 2024 р. – травень 2025 р.)			
2.1.	Участь у заходах з підвищення кваліфікації керівників експериментальних закладів та педагогів-практиків з питань впровадження STEM-освіти	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2.2.	Здійснення підсумкового етапу діагностики рівнів розвитку STEM-компетентностей учасників освітнього процесу, залучених до участі в дослідно-експериментальній роботі у процесі впровадження STEM-освіти та їхньої готовності до конструктивної взаємодії	За графіком КЗВО «ДАНО» ДОР»	Творча група	
2.3.	Аналіз отриманих результатів дослідно-експериментальної роботи з метою визначення змін, які відбулися порівняно зі станом на початок експерименту	2025 рік	Творча група	
2.4.	Узагальнення результатів упровадження моделей впровадження STEM-освіти	2025 рік	Координатор експерименту	
2.5.	Участь у проведенні Всеукраїнської науково-практичної конференції з проблем впровадження STEM-освіти	Квітень 2025 року	STEM-педагоги	
2.6.	Участь у розробленні висновків та рекомендацій за підсумками експерименту	Травень 2025 року	STEM-педагоги	
2.7.	Підведення підсумків IV (узагальнювального) етапу дослідно-експериментальної роботи	Червень 2025 року	Координатор експерименту	



3.	<b>V. Корегувальний етап</b> (червень 2025 р. – травень 2026 р.)			
3.1.	Участь у розробленні програми взаємодії експериментальних закладів і територіальних установ, інших закладів освіти, громадських організацій, спрямованої на розвиток системи шкільної STEM-освіти	Вересень – жовтень 2025 року	STEM-педагоги	
3.2.	Участь у проведенні циклу регіональних масових заходів із метою популяризації результатів експерименту для сприяння масовому впровадженню STEM-освіти в освітній процес закладів загальної середньої освіти	Упродовж року	STEM-педагоги	
3.3.	Поширення досвіду дослідно-експериментальної роботи шляхом публікацій в освітянській пресі, інших засобах масової інформації	Упродовж року	STEM-педагоги	
3.4.	Підведення підсумків дослідно-експериментальної роботи на останньому етапі	Червень 2026 року	Координатор експерименту	

**Шляхи реалізації проєкту  
«Обійми Хібуки: долаємо стреси»**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Строки виконання</b>	<b>Очікувані результати</b>
<b>I. Організаційно-підготовчий етап</b> (серпень 2023 р. – травень 2024 р.)				
1.	Проведення аналізу нормативно-правових документів, наукових та методично-практичних посібників за темою проєкту з метою побудови спільної стратегії для всіх учасників, залучених до впровадження проєкту	Керівник закладу, заступник керівника, практичний психолог	2023 рік	Спільний кластер знань, що сприятиме концептуальному входженню учасників у проєкт
2.	Вивчення наявного досвіду впровадження хібукі-терапії в Україні і та світі	Заступник керівника, творча група, практичний психолог	2023 рік	Е-каталог
3.	Створення групи в <i>Telegram</i> «Феномен Хібуки» для учасників проєктної роботи з метою забезпечення постійного інформаційно-методичного супроводу впровадження та ефективної комунікації	Практичний психолог	2023 рік	Веб-ресурс проєкту
4.	Проведення SWOT-аналізу оцінки готовності всіх суб'єктів освітнього процесу до впровадження хібукі-терапії	Заступник керівника	2023 рік	Критерії готовності до впровадження хібукі-терапії
5.	Визначення стратегії підготовки педагогічних працівників до залученості в проєкті	Керівник закладу	2023 рік	Стратегія підготовки педагогічного колективу

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Строки виконання	Очікувані результати
				і батьків до впровадження
6.	Визначення складу творчої групи для участі в організації та проведенні роботи	Заступник керівник	Січень 2024 року	Творча група
7.	Розроблення нормативно-правового забезпечення дослідження (локальні нормативно-правові документи на рівні гімназії)	Керівник закладу	Квітень 2024 року	Протоколи, плани, програми
8.	Підведення підсумків роботи на I етапі реалізації проекту	Заступник керівника	Червень 2025 року	Річний звіт
<b>II. Концептуально-діагностичний етап</b> (червень 2024 р. – травень 2025 р.)				
1.	Визначення класів, у яких проводитиметься апробація програм та терапевтично-методичного забезпечення впровадження хібукі-терапії.	Керівник закладу, практичний психолог, творча група	Серпень 2024 року	Перелік класів
2.	Розроблення механізму впровадження хібукі-терапії для початкової школи, гімназії	Практичний психолог	Упродовж року	Механізм впровадження хібукі-терапії
3.	Участь у проведенні дослідження ставлення учнів до хібукі-терапії	Моніторингова група	Жовтень 2024 року	Аналітична довідка
4.	Апробація поєднання методу хібукі-терапії та STEM.	Заступник керівника, творча група, практичний психолог	Упродовж року	Підсумки апробації. Довідка
5.	Участь у дослідженні та науковому обґрунтуванні показників та впливу поєднання хібукі-терапії та STEM.	Заступник керівника, практичний психолог, творча група	2024 рік	Критерії оцінювання
6.	Участь у проведенні першого етапу діагностики	Заступник керівника,	Листопад 2024 року	Внесення змін до

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Строки виконання	Очікувані результати
	рівня стресу та адаптації, а також впливу хібукі-терапії на засвоєння знань, ставлення учнів на інтегрування хібукі навчальний процес.	практичний психолог, моніторингова група		методичної роботи з учителями та практичним психологом за підсумками діагностики
7.	Вивчення ставлення батьків до інтегрування терапевтичної іграшки в навчальний процес з метою виявлення мотиваційної готовності дорослих суб'єктів освітнього процесу до впровадження STEM-освіти в гімназії.	Заступник керівника, практичний психолог, моніторингова група	Грудень 2024 року	Внесення змін до змісту роботи з батьками за підсумками анкетування
8.	Проведення засідань творчої робочої групи щодо технології впровадження курсів STEM-освітнього спрямування з інтегруванням терапевтичної іграшки	Заступник керівника	Лютий 2025 року	Підвищення STEM-освітньої кваліфікації педагогів, створення умов для ефективного впровадження STEM-освіти
9.	Підведення підсумків роботи на II етапі реалізації проекту	Заступник керівника	Червень 2025 року	Річний звіт
<b>III. Формувальний етап</b> (червень 2025 р. – травень 2026 р.)				
1.	Участь у перевірці ефективності інтеграції STEM-освіти та елементів психотерапевтичної роботи	Заступник керівника	2025 рік	Моніторинг ефективності впровадження
2.	Підготовка педагогів до реалізації мети та завдань	Заступник керівника	2025 рік	Підвищення рівня

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Строки виконання	Очікувані результати
	роботи в даному напрямку через систему семінарів-практикумів, круглих столів тощо			готовності до впровадження експериментальних програм
4.	Підготовка авторських програм, рекомендацій, курсів для учасників освітнього процесу	Заступник керівника, творча група	Упродовж року	Авторські програми, рекомендації, курси
6.	Координація зусиль науковців, психологів і педагогів різних ланок з метою поширення практик	Керівник закладу	Упродовж року	Програма спільної STEM-освітньої діяльності
7.	Розширення електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки експерименту з упровадження STEM-освітніх практик та розвитку СЕЕН і поширення кращого педагогічного досвіду.	Керівник закладу	Упродовж року	Оновлення і модернізація інформаційних ресурсів експерименту
8.	Забезпечення розвитку STEM-компетентностей та СЕЕН здобувачів освіти гімназії через розробку і запровадження низки навчально-виховних заходів	Заступник керівника, творча група	Упродовж року	Підвищення рівня STEM-компетентності вихованців та СЕЕН навичок експериментальних навчальних закладів
9.	Здійснення моніторингу розвитку компетентностей суб'єктів освітнього процесу, залучених до участі в даному напрямку	Заступник керівника, моніторингова група	Упродовж року	Інформаційні бюлетені, використання результатів моніторингу для

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Строки виконання	Очікувані результати
				визначення подальшої роботи
10.	Здійснення моніторингу ставлення здобувачів освіти гімназії до інтеграції STEM-компетентностей та розвитку СЕЕН	Заступник керівника, моніторингова група	Упродовж року	Інформаційні бюлетені, використання результатів моніторингу для визначення подальшої роботи в умовах експерименту
11	Участь у розробленні навчально-методичних комплексів курсів для підготовки і підвищення кваліфікації педагогів	Творча група	Упродовж року	Навчальні програми, методичні рекомендації, навчальні посібники
12	Участь у проведенні методологічних семінарів, конференцій тощо	Керівник закладу	Упродовж року	Збірник наукових статей
13.	Підведення підсумків III (формульованого) етапу проєкту	Керівник закладу	Червень 2026 року	Науковий звіт
<b>IV. Корегувальний етап</b> (червень 2026 р. – травень 2027 р.)				
1	Участь у розробленні програми взаємодії закладу і територіальних установ, громадських організацій, спрямованої на розвиток системи STEM-освіти та системи СЕЕН, збереження ментального здоров'я	Керівник закладу	Вересень 2026 року	Програма взаємодії
2.	Участь у проведенні циклу масових заходів із метою популяризації результатів роботи для сприяння	Керівник закладу	Упродовж року	План заходів

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Строки виконання	Очікувані результати
	впровадженню STEM-освіти з терапевтичним ефектом в освітній процес закладів загальної середньої освіти			
3.	Поширення досвіду роботи шляхом публікацій в освітянській пресі, інших засобах масової інформації.	Керівник закладу	Упродовж року	Публікації в інтернет-виданнях, виступи в інших засобах масової інформації
4.	Підведення підсумків роботи на IV етапі реалізації проекту	Керівник закладу	Червень 2027 року	Науковий звіт
<b>V. Корегувальний етап</b> (червень 2027 р. – травень 2028 р.)				
1	Участь у розробленні програми взаємодії гімназії і територіальних установ, інших закладів освіти, громадських організацій, спрямованої на розвиток системи шкільної STEM-освіти в інтеграції з хібукі терапією	Керівник закладу	2025 р.	Програма взаємодії, спрямованої на розвиток системи шкільної STEM-освіти та хібукі-теріпії
2.	Участь у проведенні циклу масових заходів міського рівня із метою популяризації результатів експерименту для сприяння масовому впровадженню STEM-освіти та хібукі терапії в освітній процес закладів загальної середньої освіти	Керівник закладу	Упродовж року	Методичні заходи
3.	Поширення досвіду реалізації проекту шляхом публікацій в освітянській	Керівник закладу	Упродовж року	Публікації в інтернет-виданнях, виступи в

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Строки виконання</b>	<b>Очікувані результати</b>
	пресі, інших засобах масової інформації			інших засобах масової інформації
4.	Підведення підсумків реалізації проекту на останньому етапі	Керівник закладу	Червень 2028 року	Науковий звіт



