

НАКАЗ

31.08.2023

№ 49

Про організацію освітнього процесу
Гімназії № 2 міста Новомосковська
з 01 вересня 2023 року

На виконання Указу Президента від 26.07.2023 №451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №782 від 28.07.2023 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказів МОН від 28.03.2022 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 16.08.2023 № 1/12186-22 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН № 1/11479-23 від 03.08.2023 «**Про методичні рекомендації** «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації», рішення ХХІХ сесії VIII скликання від 21.08.2023 «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року в закладах освіти міста Новомосковська», рішення педагогічної ради від 25.08.2023 протокол №1 та з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Визначити тривалість 2023/2024 навчального року - з 01 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

Структура 2023/2024 навчального року:

I семестр – 01 вересня 2023 року – 22 грудня 2023 року;

II семестр – з 08 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.

Орієнтовні дати канікул:

осінні – 30 жовтня 2023 року – 05 листопада 2023 року;

зимові – 25 грудня 2023 року – 07 січня 2024 року;

весняні – 25 березня 2024 року - 31 березня 2024 року.

Форма навчання: п'ятиденна, однозмінна

Режим навчання: дистанційний, проведення навчальних занять в синхронному та асинхронному режимах

Початок навчальних занять – 09.00.

2. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-9 класів з 01 вересня 2023 року за інституційною та індивідуальною формами здобуття освіти.
 3. Призупиняти освітній процес у разі включення сигналу «Повітряна тривога».
 4. Організувати роботу працівників гімназії у дистанційному режимі з виконанням посадових обов'язків у повному обсязі згідно з посадовими інструкціями та наданими заявами.
 5. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з дотриманням санітарних, протипожежних та будівельних норм і правил; законодавства з кібербезпеки, захисту персональних даних; попередження фізичного, психологічного насильства, експлуатації, дискримінації та випадків булінгу (цькування).
 6. Вважати єдиною електронною освітньою платформою ресурс ТОВ «ЕДДІ УКРАЇНА».
 7. Вважати групою для комунікації педагогічних та інших працівників спільноту «Гімназія №2 – єдина команда» у меседжері Telegram.
 8. Забезпечити у закладі освіти єдині підходи до проведення онлайн - уроків:
 - 8.1. для учнів 1-9 класів – засоби для проведення відеоконференцій платформи Zoom, Google Meet для роботи у синхронному режимі за розкладом уроків та годин варіативної складової, гуртків;
 - 8.2. Забезпечити для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщених осіб тощо) використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний зв'язок).
 9. Олену ІГНАТЕНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, призначити відповідальною особою з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
 10. Олені ІГНАТЕНКО, відповідальній особі:
 - 10.1. Провести оперативну нараду з педагогічними працівниками про особливості освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання
- 28 серпня 2023 року
- 10.2. Здійснювати організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання
- Постійно
- 10.3. Забезпечувати моніторинг результативності навчання учнів та систематичний контроль за проведенням навчальних занять.
 - 10.4. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм шляхом перевірки наявності, доцільності, об'ємів відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації для здобувачів освіти з чіткими покроковими інструкціями та униканням надмірних ускладнень.
 - 10.5. Скорегувати режим роботи та розклад занять для організації освітнього процесу для учнів 1-9 класів (розклад дзвінків додається).

10.6. Розмістити у розділі «Дистанційне навчання» на офіційному веб-сайті гімназії вичерпну інформацію про особливості освітнього процесу у дистанційному режимі:

- копію наказу «Про організацію роботи Гімназії № 2 міста Новомосковська з 01 вересня 2023 року»;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків;
- електронну скриньку для зворотного зв'язку учасників освітнього процесу.

11. Класним керівникам 1-9 класів:

11.1. Провести установчі конференції зі здобувачами освіти та їх батьками чи іншими законними представниками з метою ознайомлення з особливостями освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, алгоритму роботи з класними журналами та щоденниками на платформі дистанційної освіти Eddy, бесіди з безпеки життєдіяльності, кібербезпеки, правил поведінки під час повітряної тривоги, інструктажів з мінної безпеки

30 серпня – 01 вересня 2023 року

11.2. Забезпечити регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання класу з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів.

11.3. Забезпечити з батьками конструктивний зворотній зв'язок, рекомендувати батькам у разі виникнення питань користуватися електронною скринькою, яка розміщена на веб-сайті закладу.

11.4. Провести серед батьківської громадськості роз'яснення про необхідність організації освітнього процесу з відкритими камерами з метою покращення комунікації між педагогами та здобувачами освіти, забезпечення психологічної підтримки, підвищення якості навчальних занять.

11.5. Провести серед батьківської громадськості роз'яснення про обов'язок сприяти виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з предметів і досягненню передбачених ними результатів навчання, дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

11.6. Проінформувати батьківську громадськість про те, що у разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей та відділ поліції ГУ НПУ.

11.7. Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я, відвідування занять та місця перебування з повідомленням до групи «ЗДО Гімназії № 2» Telegram.

11.8. Організувати проведення ранкових та робочих зустрічей для здобувачів освіти 1-9 класів за 15 хвилин до початку занять з метою збереження ментального здоров'я.

11.9. Здійснювати підготовку учнів гімназії до участі в конкурсах різних рівнів (згідно з планом роботи).

12. Учителям-предметникам 1-9 класів:

12.1. забезпечити дотримання вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для відпрацювання навичок).

12.2. Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання передбачити різні форми його організації: навчальні (у т.ч. практичні, лабораторні заняття), конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, квести, консультації та інші.

12.3. Обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, користуючись академічною свободою.

12.4. Забезпечувати отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання (здобувачі освіти, класні керівники, батьки або інші законні представники дитини) під час навчальних занять, консультацій, шляхом передачі доцільної, дидактично обґрунтованої, перевіреної відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації.

12.5. Забезпечувати режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять.

12.6. Забезпечувати своєчасне інформування учнів про проведення уроків у синхронному режимі за розкладом уроків на платформі Eddy.

12.7. Дотримуватися розкладу навчальних занять, дозування освітнього контенту з чітким та зрозумілим інструктажем до виконання завдань з метою зменшення перевантаження, організації гігієни праці здобувачів освіти.

12.8. Забезпечувати регулярний моніторинг результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потребою) через індивідуальний зворотній зв'язок задля подолання освітніх втрат та розривів.

12.9. Проводити оцінювання результатів навчання учнів за формами оцінювання і відповідно до критеріїв, визначених МОН.

12.10. У випадку відсутності технічних можливостей у здобувачів освіти налагодити зворотній зв'язок з ними у будь-який інший спосіб.

12.11. Забезпечувати підготовку до ДПА здобувачів освіти 4, 9 класів.

12.12. Здійснювати підготовку учнів гімназії до участі в конкурсах різних рівнів (згідно з планом роботи).

12.13. Забезпечувати проведення «психологічних хвилинок» з метою зниження психоемоційного напруження та збереження ментального здоров'я.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Згідно з оригіналом

В.о.директора

31.08.2023



Оксана ЯСНОГОР

Оксана ЯСНОГОР

Розклад дзвінків в умовах дистанційного навчання

1-А, 1-Б класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку
1	9:00	9:35
2	9:45	10:20
3	10:30	11:05
4	11:15	11:50
5	12:00	12:35

2-4 класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку
1	9:00	9:40
2	9:50	10:30
3	10:40	11:20
4	11:30	12:10
5	12:20	13:00
6	13:10	13:50

5-9 класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку
1	9:00	9:45
2	9:55	10:40
3	10:50	11:35
4	11:45	12:30
5	12:40	13:25
6	13:35	14:20
7	14:30	15:15
8	15:25	16:20

Безперервна тривалість навчальних занять
при організації дистанційного навчання
в синхронному форматі:

- 1 - 2 класи – 2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 3 – 4 класи – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин,
або 4 – по 20 хвилин;
- 5 – 6 класи – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин,
або 4 - по 25 хвилин;
- 7 – 9 класи – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин,
або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин.