

ВИТЯГ
з річного плану роботи СЗШ №2,
затвердженого засіданням
педагогічної ради
протокол №9 від 27.08.2020 р.

РОЗДІЛ 3. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Заходи	Строки виконання	ПІБ відповідальної особи	Примітка
1.	Організаційно-методичні заходи:			
1.1.	Оновлення Порядку проведення моніторингових досліджень якості освіти у відповідності до чинних законодавчих актів	серпень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
1.2.	Затвердження на засіданні педагогічної ради Порядку проведення моніторингових досліджень якості освіти	серпень	Липка І.А., голова педагогічної ради	
1.3.	Оновлення на сайті школи нормативно-правових документів з питань моніторингу якості освіти	серпень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
1.4.	Розгляд нормативно-правових документів з питань моніторингових досліджень, внутрішньої системи оцінювання якості освіти у Віртуальній учительській Google Classroom	Упродовж року	Педагоги закладу освіти	
1.5.	Наказ «Про організацію моніторингових досліджень у 2020-2021 н.р.»	вересень	Ігнатенко О.С.	
2.	Участь у зовнішньому моніторингу:			
2.1.	Участь в опитуванні щодо дистанційного навчання учнів під час карантину Державною службою якості освіти	серпень-вересень	Ігнатенко О.С., заступник директора	

2.2.	Участь в моніторинговому дослідженні «Медіакультура в умовах пандемії» Всеукраїнського медіаосвітнього експерименту Лабораторії психології масової комунікації та медіаосвіти ІСПП НАПН України	жовтень-листопад	Таран В.Л., практичний психолог	
3.	Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти			
3.1.	Моніторинг результативності навчання здобувачів освіти 1-11 класів	грудень	Ігнатенко О.С., керівник моніторингової групи	
3.2.	Стан організації підготовки здобувачів освіти 11 класу СЗШ №2 до зовнішнього незалежного оцінювання	березень	Ігнатенко О.С., керівник моніторингової групи	
3.3.	Моніторинг результативності навчання здобувачів освіти за підсумками річного оцінювання 2020-2021 н.р.	травень-червень	Ігнатенко О.С., керівник моніторингової групи	
4.	Організаційно-технологічні заходи:			
4.1.	Семінар-практикум «Сервіси Google: робота з документами у спільному доступі»	жовтень	Ігнатенко О.С., заступник директора Дробот Н.М., учитель інформатики	
4.2.	Індивідуальні консультації «ІКТ- підтримка проведення моніторингових досліджень»	За потребою	Ігнатенко О.С., заступник директора	
5.	Планово-прогностичні заходи:			
5.1.	Розробка Програм моніторингових досліджень для вирішення конкретних питань організації освітнього середовища закладу	листопад лютий травень	Ігнатенко О.С., члени моніторингових груп	
6.	Інструктивно-методичні заходи:			
6.1.	Видання наказів про проведення моніторингових досліджень	За графіком	Ігнатенко О.С. Ясногор О.Г. Таран В.Л.	
6.2.	Проведення моніторингових досліджень			

6.3.	Інтерпретація результатів, розробка рекомендації.			
6.4.	Звіт та вироблення рекомендацій			
7.	Заходи з підведення підсумків роботи:			
7.1.	Наказ «Про підсумки проведення моніторингових досліджень»	січень квітень червень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
7.2.	Проведення Zoom-конференції «Про підсумки результативності навчання здобувачів освіти 4-11 класів»	січень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
7.3.	Проведення Zoom-конференції «Про підсумки моніторингу «Стан організації підготовки здобувачів освіти 11 класу СЗШ №2 до зовнішнього незалежного оцінювання»	квітень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
7.4.	Розгляд результатів моніторингу результативності навчання за підсумками річного оцінювання 2020-2021 н.р. на засіданні педагогічної ради	червень	Ігнатенко О.С., заступник директора	
8.	Корекційні заходи			
8.1.	Аналіз роботи закладу освіти з питань організації моніторингових досліджень за 2020-2021 н.р. та планування на новий навчальний рік	червень	Адміністрація закладу	