

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол №4  
засідання педагогічної ради  
від 03.02.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення моніторингу якості освіти**  
**в середній загальноосвітній школі №2-**  
**загальноосвітньому навчальному закладі I-III ступенів**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у середній загальноосвітній школі №2-загальноосвітньому навчальному закладі I-III ступенів (далі – заклад освіти).
2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Порядку, інших актів законодавства, документів закладів освіти, програми моніторингу (далі – Програма).
3. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
4. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
  - систематичності та системності;
  - доцільності;
  - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
  - безпеки персональних даних;
  - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
  - відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

**II. Напрямки, функції, предмет, об'єкт моніторингу**

- 1. Напрямки внутрішнього моніторингу у закладі освіти:**
  - освітнє середовище закладу освіти;

система оцінювання здобувачів освіти;  
педагогічна діяльність педагогів закладу освіти;  
управлінські процеси закладу освіти.

## **2. Функції внутрішнього моніторингу:**

інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;

діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;

оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу на основі певного набору критеріїв та показників;

коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів освітнього процесу;

прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;

управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

**3. Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.**

## **4. Об'єктами моніторингу можуть бути:**

знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;

освітні та управлінські процеси в закладі освіти;

різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);

умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);

результати запровадження освітніх змін, інновацій;

стан організації освітнього процесу в закладі освіти;

результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;

інші об'єкти, визначені у Програмі.

## **5. Суб'єктами внутрішнього моніторингу є:**

моніторингова група;

адміністрація школи;

## **6. Учасниками дослідження можуть бути:**

здобувачі загальної середньої освіти;

педагогічні працівники;

батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

## **7. Функціональні обов'язки учасників моніторингу**

### **7.1. Керівництво закладу освіти:**

розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;

установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;

визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

### **7.2. Служба моніторингових досліджень:**

проводить моніторингові дослідження;

аналізує результати моніторингу;

веде облік результатів моніторингу;

розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

### **7.3. Класний керівник:**

проводить контроль за всеобучем кожного учня; своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

своєчасно подає інформацію для моніторингу.

### **7.4. Учитель:**

бере участь у моніторингових дослідженнях закладу освіти;

визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

своєчасно подає інформацію для моніторингу.

## **8. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу**

8.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду школи.

8.2. Методична рада школи:

8.2.1. забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

8.2.2. проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування,

направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

8.2.3. розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

8.2.4. забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

8.2.5. забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі освіти;

8.2.6. проводить облік моніторингових досліджень;

8.2.7. організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

8.2.8. організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

8.2.9. бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

### **III. Види моніторингу**

1. Моніторинг може бути внутрішнім і зовнішнім.

2. Заклад освіти може брати участь у моніторингових дослідженнях на регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

3. Заклад освіти проводить внутрішній моніторинг на локальному рівні.

Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом освіти.

Заклад освіти визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог актів законодавства.

### **IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

#### **1. Моніторинг проводиться у такі етапи:**

1) планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- 2) розробка Програми;
- 3) проведення дослідження із залученням учасників дослідження;
- 4) збір та оброблення результатів моніторингу;
- 5) аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- 6) оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

## **2. Методи проведення дослідження під час моніторингу:**

Опитування:

анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Аналіз освітньої діяльності:

результативності навчання здобувачів освіти (система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів тощо)

педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

фінансування закладу освіти;

кількісно-якісний склад педагогічних працівників;

аналіз документації закладу освіти;

аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

інші методи, визначені у Програмі.

## **3. Моніторинг може проводитися у формі:**

безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);

опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);

одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється та затверджується суб'єктом моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу. Суб'єкт моніторингу також може зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково - обґрунтованими ознаками.

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірювальних заходів.

7. Внутрішній моніторинг проводиться державною мовою.

Проведення зовнішнього моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

## **V. Контроль за проведенням моніторингу**

1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація закладу освіти.

2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
4. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
6. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
7. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

## **VI. Результати моніторингу**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).  
У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.  
Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.  
Звіт за результатами внутрішнього моніторингу оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти.

## **VII. Фінансування моніторингу**

1. Фінансування внутрішнього моніторингу на рівні закладу освіти здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.