



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2 І-ІІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

05.02.2021

м. Новомосковськ

№22

Про затвердження
Положення про проведення
моніторингу якості освіти

Відповідно до ст.48 Закону України «Про освіту», наказу МОН України від 16.01.2020 р. №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», рішення педагогічної ради №4 від 03.02.2021 р. та з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, розбудови внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про проведення моніторингу якості освіти середньої загальноосвітньої школи №2 - загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів (додаток 1).
2. Розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.
3. Організація по виконанню даного наказу покладається на Ігнатенко О.С., заступника директора з навчально-виховної роботи.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора школи

О.Г. Ясногор

З наказом ознайомлені:

Ігнатенко О.С.

Найдун Л.В.

Щербина Л.С.

Саділова Н.О.

Ахундова Т.Т.

Шевченко Л.Д.

Коваленко В.А.

Коптевська Л.М.

Жиглата Н.А.

Гончар О.О.

Карбівнича І.В.

Поддубняк О.Є.

Волокіта А.Я.

Ігнатенко Н.В.

Сюрмаченко О.С.

Воскобойник М.В.

Лавриненко Ю.А.

Бабенко Т.В.

Пліска С.Є.

Дмитрюк Н.А.

Марченко Д.М.

Таран В.Л.

Ковальова А.І.

Литовченко О.П.

Дробот Н.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення моніторингу якості освіти
в середній загальноосвітній школі №2-
загальноосвітньому навчальному закладі I-III ступенів

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у середній загальноосвітній школі №2-загальноосвітньому навчальному закладі I-III ступенів (далі – заклад освіти).
2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Положення, інших актів законодавства, документів закладів освіти, програми моніторингу (далі – Програма).
3. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
4. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
систематичності та системності;
доцільності;
прозорості моніторингових процедур та відкритості;
безпеки персональних даних;
об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

II. Напрямки, функції, предмет, об'єкт моніторингу

1. Напрямки внутрішнього моніторингу у закладі освіти:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогів закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти

2. Функції внутрішнього моніторингу:

інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;

діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;

оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу на основі певного набору критеріїв та показників;

коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів освітнього процесу;

прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;

управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

3. Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.

4. Об'єктами моніторингу можуть бути:

знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;

освітні та управлінські процеси в закладі освіти;

різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);

умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);

результати запровадження освітніх змін, інновацій;

стан організації освітнього процесу в закладі освіти;

результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;

інші об'єкти, визначені у Програмі.

5. Суб'єктами внутрішнього моніторингу є:

моніторингова група;

адміністрація школи;

6. Учасниками дослідження можуть бути:

здобувачі загальної середньої освіти;

педагогічні працівники;

батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

7. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

7.1. Керівництво закладу освіти:

розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;

установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;

визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

7.2. Служба моніторингових досліджень:

проводить моніторингові дослідження;

аналізує результати моніторингу;

веде облік результатів моніторингу;

розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

7.3. Класний керівник:

проводить контроль за всеобучем кожного учня; своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

своєчасно подає інформацію для моніторингу.

7.4. Учитель:

бере участь у моніторингових дослідженнях закладу освіти;

визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

своєчасно подає інформацію для моніторингу.

8. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу

8.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду школи.

8.2. Методична рада школи:

8.2.1. забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

8.2.2. проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

8.2.3. розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- 8.2.4. забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- 8.2.5. забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі освіти;
- 8.2.6. веде облік моніторингових досліджень;
- 8.2.7. організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- 8.2.8. організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- 8.2.9. бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

III. Види моніторингу

1. Моніторинг може бути внутрішнім і зовнішнім.
2. Заклад освіти може брати участь у моніторингових дослідженнях на регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.
3. Заклад освіти проводить внутрішній моніторинг на локальному рівні.
Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом освіти.
Заклад освіти визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог актів законодавства.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- 1) планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- 2) розробка Програми;
- 3) проведення дослідження із залученням учасників дослідження;
- 4) збір та оброблення результатів моніторингу;
- 5) аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- 6) оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2. Методи проведення дослідження під час моніторингу:

Опитування:

анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Аналіз освітньої діяльності:

результативності навчання здобувачів освіти (система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів тощо)

педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

фінансування закладу освіти;

кількісно-якісний склад педагогічних працівників;

аналіз документації закладу освіти;

аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

інші методи, визначені у Програмі.

3. Моніторинг може проводитися у формі:

безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);

опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);

одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється та затверджується суб'єктом моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки

та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу. Суб'єкт моніторингу також може зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково - обґрунтованими ознаками.

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних вимірювальних заходів.

7. Внутрішній моніторинг проводиться державною мовою.

Проведення зовнішнього моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

V. Контроль за проведенням моніторингу

1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація закладу освіти.

2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

6. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

7. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

VI. Результати моніторингу

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Звіт за результатами внутрішнього моніторингу оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти.

VII. Фінансування моніторингу

1. Фінансування внутрішнього моніторингу на рівні закладу освіти здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

